

FICHE INTENDANCE DE RENSEIGNEMENTS

A RETOURNER IMPERATIVEMENT AVEC LE DOSSIER D'INSCRIPTION

Document à retourner compléter, signé et accompagné d'un Relevé d'Identité Bancaire, ainsi qu'une attestation de paiement de la CAF quelle que soit la qualité de l'élève.
ATTENTION : UN R.I.B. n'est en aucun cas une autorisation de prélèvement. Vos coordonnées bancaires complètes sont indispensables pour d'éventuels remboursements (trop-perçu de cantine ou d'internat...) ou paiements (bourses nationales, fonds social...).

NOM ET PRENOM DE L'ELEVE :

.....
CLASSE :

QUALITÉ :

- INTERNE 4 NUITEES (élèves du Lycée GASTON Bachelard)
- INTERNE EXTERNE (élèves d'un autre établissement)

NOM ET ADRESSE COMPLÈTE DU RESPONSABLE LEGAL :

.....
.....

NUMERO DE
TELEPHONE :

.....
.....

Je soussigné (e) M....., responsable légal de l'élève..... inscrit dans la classe de

M'engage à prendre connaissance des informations concernant le fonctionnement du service Annexe d'hébergement figurant dans le carnet de correspondance qui sera distribué à chaque élève à la rentrée scolaire, et notamment que :

- Tout changement de catégorie ne peut s'appliquer qu'en début de trimestre et doit faire l'objet d'un courrier du responsable légal 10 jours au moins avant la fin du trimestre en cours pour le trimestre suivant.**
- Tout trimestre commencé en qualité d'interne, ½ pensionnaire, interne externe, est dû en totalité.**

Date :

Signature du responsable légal

Signature de l'élève